

個人情報の取り扱いに関する基本方針

愛知県立佐織特別支援学校

佐織特別支援学校（以下、本校）は、個人情報の重要性を認識し、その保護と管理及び教育的な支援への積極的な利用を念頭におき、以下のように運用します。

1 個人情報とは

個人情報とは、本校に在籍する児童生徒で、氏名、生年月日その他の記述等により、特定の個人が分かるものをいいます。

2 個人情報の収集の目的及び内容

本校は、在学中に必要な範囲で次の個人情報を集めます。

(1) 生活調査票（小・中学部入学時）

ア 目的 在学中の指導に関する校務のため

イ 内容 氏名、性別、住所、電話番号、生年月日、部、学年、手帳

(2) 個別の教育支援計画アンケート用紙（小1、小4、中1、高1）

ア 目的 個別の教育支援計画作成のため

イ 内容 氏名、保護者氏名、生年月日、家族構成、住所、電話番号、主障害（病名）、手帳の有無・種類、一年間の目標、卒業後の進路希望、健康面、NPO法人等の利用状況、進路についての質問、その他質問

(3) 保健調査票

ア 目的 在学中の健康・安全管理に関する校務のため

イ 内容 氏名、性別、住所、電話番号、生年月日、保護者氏名、平常時体温、脈拍数、診断歴、生育歴・既往症、予防接種、病歴、健康状態、医療状況

(4) 主治医の意見書・学校生活管理指導票

ア 目的 学校生活における配慮事項確認のため

イ 内容 氏名、保護者氏名、薬の内服状況、現在の健康状態、病院名、主治医名、緊急時の対応

(5) 健康診断事前保健調査票

ア 目的 健康診断に関する校務のため

イ 内容 本人氏名、耳鼻咽喉科・眼科・歯科・内科各科の症状の有無、検査歴

(6) 結核検診問診票（小学部、中学部）

ア 目的 結核検診に関する校務のため

イ 内容 本人氏名、結核性の病気の病歴（最近一年間、本人及び家族）、最近三年間の国外での居住歴、せき、たんの有無、ぜんそく・ぜんそく性気管支炎の病歴

(7) 運動器検診保健調査票

ア 目的 運動器検診に関する校務のため

イ 内容 氏名、四肢の状態、受診状況、病院名、疾病名

(8) 定期薬等の服薬状況調査票

ア 目的 非常時における定期薬提供状況の確認のため

イ 内容 氏名、現在の内服状況

(9) 食物アレルギー関係書類

ア 目的 学校生活における配慮事項確認のため

イ 内容 氏名、エピペン、給食対応の有無、コンタミ、運動誘発、原因食物、診断の根拠、誘発・症

状歴等、給食における対応、給食以外の活動での注意事項、緊急時の対応、備考、医療機関、医師名

(10) 個別の取り組みプラン

ア 目的 学校生活における配慮事項確認のため

イ 内容 氏名、エピソード、給食対応の有無、コンタミ、運動誘発、原因食物、診断の根拠、誘発・症状歴等、給食における対応、給食以外の活動での注意事項、緊急時の対応、備考、医療機関、医師名

(11) 緊急時連絡先カード

ア 目的 在学中の指導に関する校務のため

イ 内容 氏名、性別、保護者氏名、緊急連絡先、住所、電話番号、生年月日、部、学年

(12) 身分証明書用写真(発行を希望した方のみ)

ア 目的 身分証明書作成のため

イ 内容 本人の顔写真

(13) 宿泊を伴う行事の事前調査

宿泊学習(小5)、野外学習(中1・2、高2)、オリエンテーション合宿(高1)

修学旅行(小6、中3、高3)

ア 目的 行事における健康・安全管理に関する校務のため

イ 内容 本人氏名、就寝起床状況、投薬状況、健康状態

(14) 行事直前の健康状態の記録

宿泊学習(小5)、野外活動(中1・2、高2)、オリエンテーション合宿(高1)

修学旅行(小6、中3、高3)

ア 目的 行事における健康・安全管理に関する校務のため

イ 内容 本人氏名、行事前一週間の様子(起床時間、食事、体温、排便、健康状態)

(15) 産業現場等における実習、インターンシップ及び校外作業学習の事前調査(高等部)

ア 目的 実習先への情報提供のため

イ 内容 本人氏名、生年月日、保護者氏名、住所、性別、電話番号、手帳の種類と等級、障害名、本人の実態・様子、必要と思われる支援内容

(16) 通勤経路図(高等部)

ア 目的 実習中の通勤経路を把握するため

イ 内容 氏名・実習先、経路図、通勤方法

(17) 大会直前の健康調査票(高等部活動)

ア 目的 大会における健康・安全管理に関する校務のため

イ 内容 本人氏名、大会当日朝の様子(睡眠、食事、排便、健康状態)

(18) 個別移行支援計画(中学部卒業時、高等部卒業時本校以外の進路を選択された場合)

ア 目的 卒業後の進路先への情報提供のため

イ 内容 本人氏名、生年月日、保護者氏名、住所、電話番号、将来の生活についての希望、必要と思われる支援内容、具体的支援、関係機関の情報

(19) 進路希望調査(中学部、高等部)

ア 目的 在学中の進学・就職に関する業務のため

イ 内容 氏名、進路希望先

(20) 各種届(随時)

ア 自力通学練習、自力通学届

(ア) 目的 通学状況把握のため

(イ) 内容 本人氏名、学年、保護者氏名、通学方法、自宅最寄り地図

イ 通学方法変更届

(ア) 目的 通学状況把握のため

(イ) 内容 本人氏名、学年、保護者氏名、通学方法

ウ 事業所等利用確認カード

(ア) 目的 通学状況把握のため

(イ) 内容 本人氏名、学年、利用形態、利用頻度、利用する事業所名・電話番号

エ 携帯電話所持届

(ア) 目的 許可制のため

(イ) 内容 本人氏名、保護者氏名、通学方法

オ 長期休業中の体験実習届（障害福祉サービス事業所）（高等部）

(ア) 目的 体験実習の状況把握のため

(イ) 内容 本人氏名、実習先、実習期間、実習時間

(21) その他

学校が必要と認めたものについては、その目的、内容を示して収集、利用する場合があります。

3 個人情報の利用について（利用範囲）

収集した情報は、より良い教育支援・生活支援のために次のように活用します。また、利用に当たっては、「個人情報確認書」の記載内容に基づき、御本人の権利を損なわないよう十分配慮します。

(1) 教育活動を知らせるため

学級通信、学年通信、卒業記念作品、学校だより、学校要覧、学習の記録、給食実施簿、研究物内の事例内のケース等、進路だより、図書だより

(2) 学校生活を支援するため

在学証明書、身分証明書、教材費・修学旅行積立金・給食費など集金関係、スクールバス連絡網

(3) 学習を円滑に進めるため

個別の教育支援計画、個別の指導計画、児童生徒名簿、出席簿、児童生徒写真

(4) より良い進路先を決定し、必要な支援の情報を提供するため

事前調査票、個別移行支援計画

4 本校の業務委託に関する個人情報の取り扱いについて

本校では、校外行事や、各種印刷物作成等のため外部委託し、手続き等に必要な個人情報を提供することがあります。委託先には、個人情報を適正に取り扱うよう管理を徹底させます。

5 個人情報の提供について（第三者提供）

本人又は保護者の同意なく個人情報を業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。

ただし、次の場合には、本人又は保護者の同意なく個人情報の提供を行うことがあります。

(1) 校外行事等における施設利用手続きを行う場合

(2) 居住地域における障害者に関する福祉関係機関への啓発を行う場合

(3) 法令により情報の提供を求められた場合

(4) 裁判所、警察などの公的機関から情報の提供を求められた場合

(5) 御本人の生命、身体又は財産の安全を守るため緊急かつやむを得ないと認められる場合

また、PTA及び同窓会（卒業時に入会した人のみが該当）に対してその活動の通知・連絡

等に利用するために提供します。

(6) 実習先や職業紹介で応募を希望する求人先に情報を提供したり、支援に関わる関係機関や求職者に開示の承諾を得た業務提携先に提供したりする場合

6 個人情報の開示及び訂正等について

本人又はその保護者から情報の開示の請求があった場合には、校務に支障をきたす場合や生命、身体又はその財産を害するおそれのある場合を除き、本人又はその保護者に開示します。また、訂正あるいは削除の請求があれば、その内容を検討した後、訂正・削除を行います。

7 個人情報の廃棄

保有期間を過ぎた個人情報は、法規等及び本校規程に定めのある場合を除き、安全かつ確実な方法で廃棄します。

8 個人情報のコンピュータ処理

個人情報のコンピュータ処理を行う場合は、漏えい障害事故等に対する適切な安全策を講じます。